

# 第32回世界LPGフォーラム・アムステルダム大会 デュッセルドルフガス関連視察ツアー



## 【視察期間】

2019年9月24日(火)～9月29日(日) 6日間

## 【訪問地】

オランダ(アムステルダム)

ドイツ(デュッセルドルフ)



## ご案内

今年の第32回世界LPGフォーラムは9月24日(火)から27日(金)まで、オランダの首都で欧州でも屈指の世界都市でもあるアムステルダムで開催されます。

フォーラムのテーマは、“ENERGY IN TRANSITION”(変遷するエネルギー)。毎年世界各地よりLPガス業界関係者が集い、LPガスが果たす社会的役割や環境問題、新たな需要創造の可能性などについて幅広く討議が行われるほか、同時開催の展示会には日本からもガス関連企業が出展する予定です。

開催にあわせ、石油産業新聞社では視察団を編成・派遣致します。

フォーラムのほかに、ドイツ・デュッセルドルフに立ち寄りガス関連企業視察も行います。また、視察の合間には両国の観光ツアーも行う全行程6日間の視察研修企画と致しました。

世界のLPガス情勢を見聞できるまたとない機会です。

関連業界の皆さまのご参加を期待しご案内申し上げます。

## 視察ツアーのポイント！

- ・日本発着往復のフライトは安心の全日空利用！
- ・LPGフォーラム2日間の視察＋現地ガス関連企業への訪問予定！
- ・時間にゆとりのある行程！

**皆様のご参加をお待ちしております！！**

企画協力：株式会社石油産業新聞社  
旅行企画・実施：株式会社JTB

# 第32回世界LPGフォーラム・アムステルダム大会・デュッセルドルフガス関連視察ツアー

	月日 (曜)	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	2019年 9/24 (火)	東京(羽田空港)  ミュンヘン着 ミュンヘン発  アムステルダム着	10:30 12:30  17:20 19:10  20:40	NH217   LH2308  専用車	羽田空港国際線ターミナル集合 空路、ミュンヘン移動(時差▲7時間) (所要時間11時間50分)  空路、アムステルダム移動(時差なし) (所要時間1時間30分) 到着後ホテル移動  ＜アムステルダム泊＞	機内      夕食：－
2	9/25 (水)	アムステルダム	夜	専用車  専用車	<b>A班</b> World LPG Forum 終日視察 ＜RAI AMSTERDAM＞ <b>B班</b> 午前:World LPG Forum 視察 午後:アムステルダム市内観光 夕食  ＜アムステルダム泊＞	朝食：○   昼食：－   夕食：○
3	9/26 (木)	アムステルダム	夜	専用車  専用車	<b>A班</b> World LPG Forum 終日視察 ＜RAI AMSTERDAM＞ <b>B班</b> 終日:オランダ郊外観光 夕食  ＜アムステルダム泊＞	朝食：○   昼食：－   夕食：○
4	9/27 (金)	アムステルダム デュッセルドルフ	午前  午後  夜	列車移動  専用車	デュッセルドルフに向け出発(時差なし) デュッセルドルフ着 企業訪問 デュッセルドルフ市内観光 夕食  ＜デュッセルドルフ泊＞	朝食：○   昼食：○   夕食：○
5	9/28 (土)	デュッセルドルフ  デュッセルドルフ	20:00	専用車  NH210	午前:ケルン企業視察 午後:ケルン市内観光  空路、成田空港へ移動(時差+7時間) (所要時間11時間30分) ＜機内泊＞	朝食：○   昼食：○
6	9/29 (日)	東京(成田空港)	14:30		空港到着後、解散	機内

●時間帯の目安

早朝 朝 午前 午後 夕刻 夜 深夜

04:00 06:00 08:00 12:00 16:00 18:00 23:00 04:00

## ◆募集要項

石油産業新聞社  
世界LPGフォーラム・アムステルダム大会  
デュッセルドルフ ガス関連企業視察ツアー  
団員募集のご案内

■視察団名  
第32回世界LPGフォーラム アムステルダム大会  
デュッセルドルフ ガス関連企業視察ツアー

■訪問地:オランダ(アムステルダム)、ドイツ(デュッセルドルフ)  
■旅行期間:2019年9月24日(火)～29日(日) 6日間  
■募集人員:15名(最少催行人員10名)  
■旅行代金:大人お一人様 699,000円(1名1室/エコノミークラス利用)  
※別途、空港使用料、空港諸税(11,130円)・燃油サーチャージ(24,200円)が掛かります。

■利用ホテル(1名1室利用)  
・アムステルダム:NH Collection Amsterdam Barbizon Palace  
・デュッセルドルフ:Hotel International Duesseldorf もしくは  
Hyatt Regency Duesseldorf

■添乗員:全行程日本より1名同行します  
■利用航空会社:NH:全日本空輸 LH:ルフトハンザ航空  
■申込締切:2019年8月16日(金)

■旅行代金に含まれるもの  
①視察日程に明示した航空運賃(エコノミークラス)  
②宿泊料金(1名1室様利用)  
③視察日程に明示した食事料金  
④日程表記載の視察専用車代金・ガイド代金  
⑤団体行動中のチップ代金  
⑥渡航手続関連費用

■旅行代金に含まれないもの  
①海外旅行保険料  
②クリーニング・電話・個人的性質の飲食代金等  
③お一人様23kgを超える超過荷物代  
④ビジネスクラス追加代金  
⑤国内・海外各空港の施設使用料、旅客保安サービス料、空港諸税、燃油サーチャージ  
⑥世界LPGフォーラム会議登録料

■視察に関するお問い合わせ  
石油産業新聞社／プロバン産業新聞  
代表取締役 村岡  
〒114-0024 東京都北区西ヶ原1-4-10  
TEL03-3918-0606 FAX:03-3918-0601

## ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB(観光庁長官登録旅行業第64号)以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

(1)当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払の差引きさせていただきます。

(2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。

(3)旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

(4)お申込金(おひとり)140,000円

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって30日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料 旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

### ●旅行代金に含まれるもの

\*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(エコノミークラス)\*旅行日程に明示した観光の料金(バス料金)\*旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(シングルルーム1人部屋に1人ずつの宿泊を基準とします。)\*現地係員費用\*旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金\*航空機による手荷物運送料金\*現地での手荷物運搬料金(一部含まれないコースがあります。また一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)\*これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

### ●旅行代金に含まれないもの

\*航空便変更追加代金、ビジネスクラス利用追加代金(航空会社・日程の変更の場合、およびビジネスクラス利用をご希望の場合、当該便の公示料金との差額を申し受けます。別途お問い合わせください。)\*宿泊延長追加代金(1人部屋に1人ずつの宿泊を基準とします。一泊当たり。別途お問い合わせください。)\*超過手荷物料金\*クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金\*オプションツアー料金\*日程表に記載のない食事代(機内食は含まない)\*日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費。代行お手続きも承りますので、ご希望の方は別途お問い合わせください。\*旅程途中の空港諸税(概算:11,130円)、国内・海外空港諸税(空港施設使用料及び旅客保安サービス料(羽田空港2,610円)、燃油サーチャージ(24,200円)、国際旅客観光税(1,000円)※2019年6月28日現在※左記金額はご旅行進行時に変更になる場合がございます。

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」と(以下「通信契約」といいます。)を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

○通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨を電話又は郵便で通知する場合には、当社がその通知を発した時に成立し、当社がe-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通じて頂きます。

○「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻しをすることをいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日(解約の申出が旅行代金のカード利用日以降の場合は、申し出翌日から7日間以内をカード利用日として払い戻します)」となります。

○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。)

○旅券(パスポート):この旅行には、有効期間が出国時3か月以上有効な旅券または機械読み取り式旅券が必要です。(日本国籍の方)

○査証(ビザ):不要(日本国籍の方)

現在お持ちの旅券の有効性の確認、旅券・査証の取得はお客様自身で行ってください。

### ●個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2)当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。株式会社JTBお客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2019年6月28日を基準としています。又、旅行代金は2019年6月28日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

## —旅行企画・実施—

株式会社JTB

観光庁長官登録旅行業第64号

東京都品川区東品川2-3-11

一般社団法人日本旅行業協会正会員

旅行業公正取引協議会会員



総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく右記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

## —お申し込み・お問い合わせ先—

株式会社JTB 新宿第二事業部

〒163-0426東京都新宿区西新宿2-1-1

新宿三井ビルディング26階

TEL:03(5909)8102 FAX:03(5909)8110

営業時間:月~金/9:30~17:30

(土・日・祝日 休業)

総合旅行業務取扱管理者:伊藤 芳徳

担当:村岡・山本

E-MAIL(村岡):[n\\_muraoka732@jtb.com](mailto:n_muraoka732@jtb.com)