

コピー可 (複数でご参加の場合はコピーをしてご記入ください。)

株式会社 JTB 法人東京 本社営業部 第五事業部
電 話：03-5909-8119
FAX：03-5909-8241
担当：高橋・石原

欧州スマートコミュニティ視察団

ご参加申込書

※ご参加申込書は郵送または FAX (03-5909-8241) にて JTB 担当者 (高橋) までお送りください。
※ FAX にてお申しいただく方はご送信後、電話 (03-5909-8119) にて着信の確認をお願いします。
※渡航手続のための重要な書類となりますので、正確にもれなくご記入ください。

フリガナ				性 別	<input type="checkbox"/> 男	
お名前					<input type="checkbox"/> 女	
旅券 (パスポート) 記載のローマ字	※追記のページに氏名変更事項のある方は、その氏名をご記入ください。					
生年月日	大 平 年 月 日 正 成 西 暦 (年)	昭 和	国 籍			
フリガナ				TEL :	()	
現住所	〒 都道府県 市郡区				携帯電話番号 :	
勤務先 (書類送付先)	フリガナ				TEL :	
	所在地	〒 都道府県 市郡区				()
	フリガナ				FAX :	
	名 称				()	
	(英文)				Eメール :	
	部課名	役 職				
(英文)	(英文)					
ご旅行中 連絡先	ご住所				TEL :	
	お名前				続柄	
旅券 (パスポート)	持っている →	旅券番号	発行日	年 月 日		
	持っていない →	現在申請中 →		月 日受領予定		
タ バ コ	<input type="checkbox"/> 吸う ・ <input type="checkbox"/> 吸わない					
お部屋タイプ	<input type="checkbox"/> 一人部屋 (一人部屋追加代金：¥98,000) ・ <input type="checkbox"/> 二人部屋 (同室希望の方のお名前)					
航空座席	<input type="checkbox"/> ビジネスクラス (別途追加代金がかかります。) ・ <input type="checkbox"/> エコノミークラス ※ご希望座席 (ビジネスクラスの方のみ) → <input type="checkbox"/> 通路側 ・ <input type="checkbox"/> 窓側					
その他 ご要望事項						

※ご記入いただいた内容は、旅行手配のために必要な範囲内で運送・宿泊機関等その他へ提供致します。
※勤務先の英文記入欄について：英文記載の名刺のコピーの送付でも構いません。

欧州スマートコミュニティ視察団

★期間 平成 23 年 11 月 13 日 (日) ~ 20 日 (日) 8 日間
視察先：フランス (パリ)、イタリア (トリノ)、ドイツ (ミュンヘン)

団員募集のご案内

★企画趣旨

エネルギー関連事業者の低炭素社会実現に向けた取り組みが、世界各国で活発化していますが、その最先端に行く欧州の関係先、現場を尋ねて視察交流してこようという目的で、「欧州スマートコミュニティー視察団」の編成を企画しました。

わが国でも、エネルギー関連業界等での取り組みは加速しており、電力は原発問題をかかえて不透明な状況ではありますが、2012年中に、100万世帯に、2020年までに5000万世帯のスマートメーターの導入を計画しています。

LPG・簡易ガス・都市ガス・水道業界でも、スマートメータリングの導入計画が着々と進んでおり、当テレメータリング推進協議会は、70~80社が参画してガス・水道・電気の統一的なスマートメータリングの標準化や普及推進を目指した活動を推進しつつあります。

ご多用の折とは存じますが、この機会に本視察団へのご参加を賜りたくご案内かたがたおすすめ申し上げます。

<現地視察企画に関するお問い合わせ>

- NPO 法人テレメータリング推進協議会事務局
TEL：03-3591-9686 担当：土屋
- 石油産業新聞社 海外視察研修係
事務局連絡先：03-3503-0606 担当：村岡

<旅行に関するお問い合わせ>

株式会社 JTB 法人東京 本社営業部 第五事業部 営業第三課
東京都新宿区西新宿 3-7-1 新宿パークタワー 27 階 〒163-1066
TEL：03-5909-8119
FAX：03-5909-8241
担 当：石原・高橋・河村
(営業時間：09:30 ~ 17:30 / 土日祝日は除く)

ご日程表

ご注意：発着時間、交通機関等は変更になる場合がございます。
 <ご利用航空会社> LH：ルフトハンザドイツ航空 AF：エールフランス

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	2011年 11月13日(日)	成田空港発	13:10	LH715	空路、ミュンヘンへ 所要時間：12時間15分/時差：-8時間	昼：機内 夕：○
		ミュンヘン着 ミュンヘン発	17:25 19:15	LH2238	乗り継ぎ 空路、パリへ 所要時間：1時間35分	
		パリ着	20:50	専用車	空港よりホテルへ <パリ泊>	
2	11月14日(月)	パリ	午前	専用車	GrDF訪問 ※ Gdf Suez (ガスドフランススエズ) グループの ガス配給会社 -フランスでのスマートガスメーター実証実験の 最終結果について-	朝：○ 昼：○
			午後		東京ガス株式会社パリ事務所訪問 -欧州におけるスマート関連の取り組みの動向について-	夕：○ <パリ泊>
3	11月15日(火)	パリ	午前	専用車	世界LPガス協会(WLPGA)本部訪問 -LPガスのスマートメーター化の動向について懇談-	朝：○ 昼：○
		パリ発	15:30	AF2002	空路、トリノへ 所要時間：1時間40分/時差：なし	夕：○
		トリノ着	17:10	専用車	空港よりホテルへ <トリノ泊>	
4	11月16日(水)	トリノ	終日	専用車	ITALGAS社(イタルガス社)関連施設視察 -都市ガスのスマートメーター化の動向について懇談-	朝：○ 昼：○ 夕：○ <トリノ泊>
5	11月17日(木)	トリノ	午前	専用車	トリノ市内視察後、ミラノ空港へ (トリノからミラノまで所要時間約2時間)	朝：○
		ミラノ発	15:00	LH1859	空路、ミュンヘンへ 所要時間：1時間15分/時差：なし	昼：○
		ミュンヘン着	16:15	専用車	空港からホテルへ <ミュンヘン泊>	夕：○
6	11月18日(金)	ミュンヘン	終日	専用車	ドイツ 小水力発電関連視察 -小水力発電のスマートメータリング現地視察予定-	朝：○ 昼：○ 夕：○ <ミュンヘン泊>
7	11月19日(土)	ミュンヘン ミュンヘン発	15:35	専用車 LH714	ホテルから空港へ 空路、帰国の途へ 所要時間：11時間40分/時差：+8時間	朝：○ 昼：機内 夕：機内 <機内泊>
8	11月20日(日)	成田空港着	11:15			



募集要項

★旅行期間：平成23年11月13日(日)～11月20日(日)8日間

★募集人員：20名様
 ★最少催行人員：15名様
 ★参加費用：お一人様620,000円(旅行代金)
 ※1人部屋追加代金は別途98,000円かかります。

★利用予定ホテル：2人1室
 ・パリ：SCRIBE
 ・トリノ：GOLDEN PALACE
 ・ミュンヘン：HILTON MUENCHEN CITY 又は HOTEL KOENIGSHOF 又は HILTON MUENCHEN PARK 又は SHERATON MUNICH HOTEL 又は THE WESTIN GRAND MUNICH

★食事条件：全行程つきます(朝食6回 昼食5回 夕食6回 機内食は除く)

★添乗員：JTBから1名同行します(事務局からも同行いたします。)

★利用航空会社：LH：ルフトハンザドイツ航空 AF：エールフランス

★申込締切：2011年10月7日(金) 必着 定員に達し次第締切らせて頂きます

ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

取消料	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●募集型企画旅行契約
 この旅行は(株)JTB法人東京(東京都新宿区西新宿3-7-1 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によりします。
 ●旅行のお申し込み及び契約成立時期
 (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
 (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
 (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
 (4) お申込金(おひとり) 124,000円
 ●旅行代金のお支払い
 旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。
 ●取消料
 旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

 *貸切航空機を利用する旅行、日本出国時及び帰国時に船舶を利用する旅行及び旅行日程中に3泊以上のクルーズ船泊を伴う旅行に関しては、上記の表によらずコースページ内に記載する取消料に拠ります。
 ●旅行代金に含まれるもの
 *旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス) *旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料金) *旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。) *旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 *航空機による手荷物運搬料金 *現地での手荷物運搬料金(一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。) *添乗員の同行費用 *旅行日程中の空港税等 *日本国内の空港施設使用料 これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。
 ●旅行代金に含まれないもの
 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
 *超過手荷物料金 *クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 *渡航手続関係費用 *オプションツアー料金 *日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費・燃油サーチャージ
 ●特別補償
 当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中又は帰途途中偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
 ・死亡補償金:2500万円 ・入院見舞金:4～40万円 ・通院見舞金:2～10万円 ・携行品損害補償金:お客様1名につき15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)
 ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件
 当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。)
 (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
 (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。
 (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

★参加費用(旅行代金)に含まれるもの:
 ①視察日程に明示した航空運賃(エコノミークラス)
 ②宿泊料金(2人1室)
 ③食事料金(全行程分)・飲物はビール1本付(夕食時)、サービス料込み
 ④手荷物お1人23kgまでは無料
 ⑤日程表記載の視察専用車代
 ⑥日程表記載の視察見学料・ガイド代
 ⑦3都市訪問先の専門通訳料
 ⑧団体行動中の共通チップ
 ⑨成田・海外各空港の施設使用料、旅客保安サービス料、空港諸税

★参加費用(旅行代金)に含まれないもの:
 ①渡航手続関係費用(旅券印紙代等)
 ②海外旅行保険料
 ③クリーニング・電話・個人的性質の飲食代等
 ④お一人様23kgを超える超過荷物代
 ⑤1人部屋追加代金(98,000円)
 ⑥ビジネスクラス追加代金(2011年8月現在/未定)
 <参考代金> 昨年は595,000円

⑦視察先への土産代・謝礼金等
 ⑧オプションツアー代
 ⑨燃油サーチャージ(2011年8月現在/未定)

★旅行に関するお問い合わせ・お申込み
株式会社 JTB 法人東京 本社営業部
第五事業部 営業第三課
 東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー27階 〒163-1066
 総合旅行業務取扱管理者：中村一郎
 取扱担当者：石原・高橋・河村

TEL. 03(5909)8119
 FAX. 03(5909)8241
 営業時間：9:30～17:30(土・日・祝祭日は除く)

JTB 感動のそばに、いつも。

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に際し、担当者からの説明に不十分な点がございましたら、ご連絡なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。

●旅行業務取扱管理者
 観光庁長官登録旅行業第1767号
 一般社団法人日本旅行業協会正会員
 旅行業公正取引協議会会員
 東京都新宿区西新宿3-7-1