

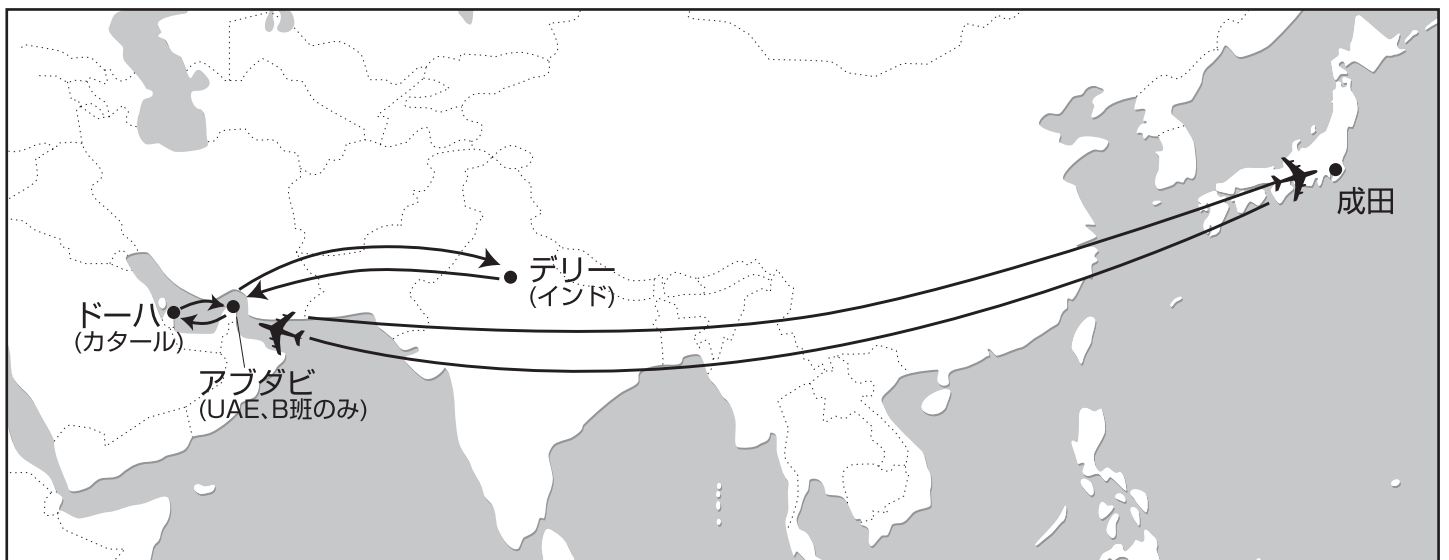
# 第24回 世界LPガスフォーラム カタール・ドーハ大会

WLPGAドーハ大会への参加と  
インド(デリー)、UAE(アブダビ)※B班のみ  
LPガス関連視察へのご案内

## 参加のおすすめ

第24回世界LPGフォーラム（'11 WLPGA）は9月26日(月)～29日(木)カタール・ドーハで開催されます。同大会への参加に合わせてLPG大国インドに立ち寄り、また、ドーハ滞在中は有志(B班)で隣国UAEのアブダビを訪ねて、新エネルギー都市づくりのプロジェクト現場の視察をする予定です。

LPガス業界関係の皆様のご参加のお申込みを心よりお待ちしております。



■視察期間：2011年9月22日(木)～9月30日(金) 9日間

■訪問地：インド(デリー)、カタール(ドーハ)  
アラブ首長国連邦(アブダビ)※B班のみ

主 催：株式会社石油産業新聞社  
後 援：一般財団法人エルピーガス振興センター  
旅行企画・実施：近畿日本ツーリスト株式会社  
ECC事業本部カンパニー 第3営業支店

# WLPGA（世界LPガスフォーラム）カタール・ドーハ大会日程表

| 日次 | 月日(曜)           | 都市名／滞在地名  | 発着<br>現地時間                               | 交通<br>機関名              | 摘<br>要  | 食<br>事            |
|----|-----------------|---|--|------------------------|---|-------------------|
| 1  | 9月22日<br>(木)    | 東京(成田空港) 集合<br>東京(成田空港) 発   | 20:00<br>22:00                           | 各自<br>EK319            | 成田空港 第2ターミナルにご集合<br>空路、深夜便にて、インドの首都 デリーへ<br>【所要時間：10時間50分 時差：5時間】 (機内泊)   | 夕：機               |
| 2  | 9月23日<br>(金/祭日) | ドバイ(ドバイ国際航空) 着<br>ドバイ(ドバイ国際航空) 発<br>デリー(インディラ・ガンジー国際空港) 着<br>デリー 滞在                   | 3:50<br>10:00<br>14:40<br>16:00          | EK516<br>専用バス          | ドバイ乗継。早朝の為ドバイ空港内のレストハウスで出発までに仮眠休憩<br>空路、デリーへ【所要時間：3時間10分 時差：1時間30分】<br>到着後、デリー市内へ移動<br>前WLPGA会長を表敬訪問。インドのLPガスの現況、展望等について懇談<br>(デリー泊)  | 朝：機<br>昼：機<br>夕：○ |
| 3  | 9月24日<br>(土)    | デリー 滞在  | 終日                                       | 専用バス                   | デリー市内LPG関連供給現場視察<br>(オートスタンド等)のかたわら世界遺産であるクトゥブ・ミナール、フマユーン廟、<br>レッド・フォート、インド門など見学<br>(デリー泊)  | 朝：○<br>昼：○<br>夕：○ |
| 4  | 9月25日<br>(日)    | デリー(インディラ・ガンジー国際空港) 発<br>ドバイ(ドバイ国際航空) 着<br>ドバイ(ドバイ国際航空) 発<br>ドーハ(ドーハ国際空港) 着<br>ドーハ 滞在 | 9:00<br>11:00<br>12:45<br>14:15<br>14:15 | EK511<br>EK843<br>専用バス | 空港にてチェックイン<br>乗継で、ドーハへ【所要時間：3時間15分 時差：1時間30分】<br>空路、ドーハへ【所要時間：1時間00分 時差：1時間】<br>到着後、ドーハ市内へ移動<br><br>【A班・B班共通】ドーハ市内視察<br>アル・アリー・スタジアム、アル・ラヤン、エクストリアンクラブ<br>キャメル・マーケット、フルーツ&ベジタブルマーケットなど (ドーハ泊) | 朝：○<br>昼：機<br>夕：○ |
| 5  | 9月26日<br>(月)    | ドーハ<br>※A・B班に分かれて行動   | A班<br>終日                                 | 専用バス(片道)               | WLPGA Focus Session参加(宿泊ホテルから会場まで徒歩圏内)  | 朝：○<br>昼：○<br>夕：○ |
|    |                 |   |  | 専用バス                   | 【B班】カタールガス社訪問(予定) (ドーハ泊)  |                   |
| 6  | 9月27日<br>(火)    | ドーハ<br>※A・B班に分かれて行動   | A班<br>終日                                 | 専用バス(片道)               | WLPGAフォーラム参加(第1日目)オープニングセッション1・2・3  | 朝：○<br>昼：○<br>夕：○ |
|    |                 |   |  | 専用バス                   | WLPGAガス設備機器統合展示会ご見学 (ドーハ泊)  |                   |
| 7  | 9月28日<br>(水)    | ドーハ 滞在  | A班<br>終日                                 | 専用バス(片道)               | WLPGAフォーラム参加(第2日目)全体会議等   | 朝：○<br>昼：○<br>夕：○ |
|    |                 |   |  | 航空機                    | 空路、アラブ首長国連邦・アブダビへ   |                   |
|    |                 |   |  | 専用バス                   | マスダールシティ視察予定(再生・新エネルギー100%構想プロジェクト)   |                   |
|    |                 |   |  | 航空機                    | 空路、ドーハへ<br>到着後、宿泊ホテルへ (ドーハ泊)  |                   |
| 8  | 9月29日<br>(木)    | ドーハ 滞在  | A班<br>終日                                 | 専用バス(片道)               | WLPGAフォーラム参加(第3日目)全体会議等   | 朝：○<br>昼：○<br>夕：○ |
|    |                 |   |  |                        | 帰国準備  |                   |
| 9  | 9月30日<br>(金)    | 東京(成田空港) 着  | 21:15<br>23:15<br>1:15<br>2:50           | 専用バス                   | 空港にてチェックイン<br>空路、深夜便にて東京(成田空港)へ【所要時間：1時間 時差：1時間】<br>ドバイ乗継   | 機                 |
|    |                 |   |  | EK846                  | 空路、東京(成田空港)へ【所要時間：9時間45分 時差：5時間】 (機内泊)  |                   |
|    |                 |   |  | EK318                  | 入国審査および通関審査後、自由解散 ～お疲れ様でした～   |                   |

◇発着日時及び交通機関は変更になることがあります。

◇【時間帯の目安】 早朝：04:00～07:00 朝：07:00～09:00 午前：09:00～12:00 午後：12:00～17:00 終日：09:00～17:00 夕刻：17:00～19:00 夜：19:00～

◇【略号について】 朝=朝食 昼=昼食 夕=夕食 機=機内食 ×：食事なし EK：エミレーツ航空

## カタールガス社(予定)

1984年設立の世界最大規模の液化天然ガス(LNG)業界のリーディングカンパニー。年間4,200万トンのLNG生産能力を誇り、世界各国へLNGを供給している。

## マスダールシティ(予定)

マスダールシティとは、アブダビの政府機関でアブダビ未来エネルギー公社が開発を進めており、太陽光エネルギーなど再生可能エネルギーを100%利用して持続可能なゼロ・カーボン(二酸化炭素)、ゼロ廃棄物都市の実現を目指している。

※上記、視察先は先方の受け入れ都合により変更になる可能性があります。

・WLPGA9/26～9/29までの会議プログラムご希望の方は事務局(石油産業新聞社)までお問い合わせ下さい(会議登録料含む)

# 訪問都市ご案内

## ドーハ (カタール) Doha

カタールの首都。政治、経済の中心地。中東カタール半島の東岸に位置する。沿岸貿易、真珠採取、沿岸漁業などが活発に行われているカタールの交易中心都市。最近では2022年FIFAワールドカップの開催地にも選ばれ、ドバイ同様、アラビア半島有数の大未来都市へ成長している。

## デリー (インド) Delhi

13世紀のデリー諸王朝から19世紀のムガル王朝まで7つの王朝が栄え、由緒ある遺跡が数多く残る。1912年に英国が首都をカルカッタから移し、ニューデリーとオールドデリーが形成され、それ以来、デリーが南アジアで最大の経済都市となっている。

## アブダビ (アラブ首長国連邦) Abu Dhabi ※B班のみ

アラブ首長国連邦の首都で、政治と経済の中心地。1962年に石油が発見されてからは急発展をとげ近代都市として現代に至っている。ドバイ同様、ホテルやリゾートが林立しており、最近ではフェラーリ・ワールド・アブダビやマスダールシティなど観光と新エネルギーの両面で力を入れている。

## 募集要項

- 旅行期間：2011年9月22日(木)～9月30日(金) 9日間
- 募集催行人員：25名様
- 最少催行人員：15名様
- 旅行代金：700,000円/お一人様 (エコノミークラス 1名1室シングルルームご利用)  
A班 (WPGAフォーラム参加)の方は会議登録が必要になりますので別紙、お申込頂きますようお願い致します。  
B班 (アブダビ訪問)参加ご希望の方は追加料金(¥30,000)が必要になります。
- 申込締切日：2011年8月1日(月) ※定員になり次第締め切らせていただきます。
- 利用予定航空会社：エミレーツ航空、エディハド航空、カタール航空
- 利用予定ホテル：ドーハ：Movenpick Tower & Suites Doha デリー：The Lalit New Delhi
- 食事条件：朝6回・昼5回・夕7回 (この回数に機内食は含まれません)
- 添乗員：日本より同行致します。

### ご旅行代金に含まれるもの

- ① 旅程日程に明示した航空運賃 (エコノミークラス) (この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)
- ② 旅程日程に明示した宿泊地における宿泊料金及び税・サービス料金 (1名1室シングルルーム基準・バス トイレ付 5つ星ホテル利用)
- ③ 旅程日程に明示した専用バス費用及び団体行動中のチップ料金
- ④ 旅程日程に明示した食事料金及び税・サービス料金
- ⑤ 手荷物運搬代金：お一人につき一個のスーツケースなど (ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員におたずね下さい。)
- ⑥ 現地視察費用 ⑦ 現地視察通訳およびガイド費用
- ⑧ 成田空港施設利用料、海外空港税、燃油サーチャージ・航空保険料(航空会社の定める燃油サーチャージの額が変更された場合は、増額また減額致します)
- ⑨ 添乗員費用 ⑩ 渡航手続代金

### ご旅行代金に含まれないもの

- ① 渡航手続関係諸費… 旅券印紙代 (新規の場合)、渡航手続取扱料金
- ② 食事時のお飲物代
- ③ クリーニング代、電話・電報・郵便料、飲食代、その他個人的性質の諸費用及びこれに伴う税、サービス料
- ④ 旅程表以外に行動される場合の交通費、宿泊費、飲食費など
- ⑤ ビジネスクラス追加代金 (お一人様：¥590,000)。ファーストクラスご希望の方は別途ご相談下さい。
- ⑥ 超過手荷物運搬料金 ⑦ 第24回世界LPガス会議ドーハ大会登録費用(旅行代金には含まれません) ※料金は主催事務局へお問い合わせ下さい。

### 旅券・査証について

- (1) 旅券(パスポート)：この旅行には、2012年4月1日以降も有効で、査証余白欄が見開き6ページ以上残っているパスポートが必要です。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券申請等はお客様の責任で行ってください。日本国籍以外の方は、本国・渡航先の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。
- (2) 査証(ビザ)：インドおよびカタールの査証申請が必要となります。詳細につきましてはお申込後、ご案内させていただきます。

### 本大会プログラム及び企画に係るお問い合わせ

〒105-0053 東京都港区虎ノ門2-6-13三木虎ノ門ビル704

**石油産業新聞社**  
海外視察担当

TEL:03-3503-0606 FAX: 03-3501-4704

### 申込先及び旅行内容のお問い合わせ(旅行企画・実施)

**knt!** 近畿日本ツーリスト株式会社  
ECC事業本部カンパニー 第3営業支店

観光庁長官登録旅行業第20号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 日本コンド保証協会 旅行業公正取引協議会会員

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル14階  
TEL:03-6891-9303 FAX:03-6891-9403

※お取消し・ご変更のご連絡が休業日・営業時間外の場合は、翌営業日の扱いとなりますので、予めご了承ください。  
担当：加藤(知)・吉田・山田(亮) 営業時間：月～金曜日(土祝日を除く)9:15～18:00  
総合旅行業務取扱管理者 阪上敬明、柴田雅貴、山野宏樹

# ご旅行条件書（海外旅行）

## ■お申し込み

- 申込書に必要事項を記入の上、FAXください。後日申込み金のご案内をさせていただきます。（2つが揃った時点で正式なお申込みとなります。）\*申込みは、「旅行代金」「取消料」「運送料」のそれぞれ一部または全部として取扱いします。
- お客さまがご旅行申込書にお客さまの取印マスを記入される時は旅券に記載されているとおりをご記入ください。お客さまの氏名が誤って記入された場合には航空券の発行替えのほか、宿泊機関等への連絡が必要となります。この場合、当社はお客さまの交替の場合に準じて交替手数料（「■お客さまの交替」に記載）をいただきます。なお、運送・宿泊機関により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合、所定の取消料（「■取消料のかかる場合」に記載）をいただきます。また、氏名の他に性別、年齢、国籍などが違った場合も同様となりますので、ご注意をお願いいたします。
- 電話等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込みのお支払いが必要です。申込みのお支払いがない場合はキャンセル扱いとなります。（キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします）
- a.旅行開始日に75歳以上の方、b.身体に障害を有する方、c.健康を害している方、d.妊娠中の方、e.補助犬使用者の方その他の特別な配慮を必要とする方は、その旨お申し出ください。当社は可能な範囲内でこれに応じます。なお、お客様からお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用はお客様の負担とします。
- お申し込み時に20歳未満の方は、親権者の同意書が必要となります。
- 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込みの受理をもって成立するものと、成立日は当社が申込みを受理した日とします。
- 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件  
①当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます）のカード会員（以下「会員」といいます）より、会員の署名なくして旅行代金の一部（申込み）等のお支払いを受けること（以下「通信契約」といいます）を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合があります。  
②通信契約の申込みの際、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。  
③通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立します。ただし当該契約の申込みを承諾する旨の通知をメール、FAX、留守番電話等で行う場合は、当該通知が会員に到着したときに成立します。  
④通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出の日となります。

## ■お客様が発券までに実施する事項

### 海外危険情報について

渡航先によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に「海外危険情報に関する書面」をお渡します。また、下記の外務省「外務省海外安全ホームページ」：<http://www.pubanzen.mofa.go.jp>でもご確認ください。

### 渡航先に「海外危険情報」が発出された場合の催行中止について

- 「十分注意して下さい」  
通常通り催行いたしますが、当社にて渡航情報（危険情報）の書面をお受け取りください。契約成立後に取消された場合には、所定の取消料をお支払いいただきます。
- 「渡航の是非を検討して下さい」  
当社にて適切な「危険回避措置」が講じられると判断された場合に限り、原則催行いたします。その場合、当社は渡航情報（危険情報）並びに、危険回避措置に関する説明を行い書面を交付いたします。書面を受け取り説明を受けた時点で契約解除は取消料を受取いたしません。一旦ご了解いただいた後の契約解除の場合は、所定の取消料をお支払いいただきます。渡航中に当該情報が発出された場合、危険回避措置のため契約内容を変更することがあります。
- 「渡航の延期をおすすめします」「返還を勧告します」催行を中止いたします。

### 保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください

## ■旅行代金・追加旅行代金

申込み金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、①1人部屋追加代金（4泊分48,000円）、②ビジネスクラス追加代金などをいいます。

## ■確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名（および添乗員が同行しない場合は現地手配代行者との連絡方法）などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

## ■旅行契約内容・代金の変更

- 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。
- 奇数人数でお申込みの場合に一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けたとした旅行において、複数で申し込んだお客様が一方が契約を解除したために他のお客様が一人部屋となったときは、契約を解除したお客様から取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けます。

## ■取消料のかかる場合（お客様による旅行契約の解除）

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

| 旅行開始日が*ピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日目までの取消 | 旅行代金の20% |
|--|----------|
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目までの取消                     | 旅行代金の20% |
| 旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消                                   | 旅行代金の50% |
| 旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合                                   | 旅行代金全額   |

- \*ピーク時とは12/20~1/7、4/27~5/6、7/20~8/31をいいます。  
①当社の責任とならないローン、渡航手続き等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。  
②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

## ■取消料のかからない場合（お客様による旅行契約の解除）

- 下記の場合は取消料はいただきません。（一部例示）  
①旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1~8に定める事項をいいます。  
②旅行代金が増額された場合。  
③当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。  
④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

## ■当社による旅行契約の解除

- 次の場合当社は旅行契約を解除することがあります（一部例示）  
①お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、23日目（ピーク時は33日目）に当日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。②旅行代金を期日までに支払いただけないとき ③申込条件の不適合 ④病状、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき。

## ■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に係る賠償限度額は1人15万円（ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。）。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

## ■特別補償

当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として2,500万円、入院見舞金として入院日数により4万円~40万円、通院見舞金として通院日数により2万円~10万円、携行品にかかる損害補償金（15万円を限度）（ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円）を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われぬ旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

## ■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款（企画旅行契約の部）の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

| 変更補償金の支払いが必要となる変更  | 1件あたりの率(%) |       |
|--|------------|-------|
|  | 旅行開始前      | 旅行開始後 |
| 1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更  | 1.5        | 3.0   |
| 2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設（レストランを含みます。）その他の旅行の目的地の変更                                      | 1.0        | 2.0   |
| 3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更（変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りです。） | 1.0        | 2.0   |
| 4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更  | 1.0        | 2.0   |
| 5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更  | 1.0        | 2.0   |
| 6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更   | 1.0        | 2.0   |
| 7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更   | 1.0        | 2.0   |
| 8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更   | 1.0        | 2.0   |
| 9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更  | 2.5        | 5.0   |

## ■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

## ■お客様の交替

お客様は当社が承諾した場合、交替に要する実費（下記参照）および手数料として1万円をお支払いいただくことにより交替することがあります。  
(1) エコノミークラス利用の場合（上位クラスへ変更の場合も適用）また下記（ ）はともども。北米（ハワイ含む）・中南米・ヨーロッパ（ロシア除く）・アフリカ・中東・・・17,500円（13,200円）アジア（韓国除く）・ロシア・ミクロネシア・オセアニア・南太平洋・中国・・・10,000円（韓国・・・6,000円）（4,500円）  
(2) ビジネスクラス・ファーストクラス利用の場合 全方面・・・1,000円（大人・子ども共通）  
\*航空会社により上記料金と異なる場合がありますが、その場合は別途明記いたします。

## ■海外旅行保険について

病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様ご自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。

## ■事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

## ■個人情報の取扱いについて

- 当社は、お申込みいただいた旅行の手配等のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の氏名、性別、生年月日、国籍、電話番号、パスポート番号をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。
- 当社およびご旅行をお申いただいた受託旅行業者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、旅行手配およびお客さまとの連絡等のために必要な範囲で、運送・宿泊機関、ツアーで提携の団体・企業（イベント主催会社等を含む）に提供いたします。
- 当社、当社のグループ企業および当社と提携する企業等が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客さまに提供させていただくことがあります。
- 当社は旅行先にお客さまのお買い物の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便等に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これら事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、本パンフレット記載の連絡先より、出発前までにお知らせください。
- 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

## ■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページ<http://www.knt.co.jp>からもご覧いただけます。当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条の5により交付する契約書面の一部になります。

## ■総合旅行業務取扱管理者について

総合旅行業務取扱管理者とはお客様のお旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約に賛同、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

**「第24回 WLPGAフォーラム ドーハ(カタル)大会 日本代表団」参加申込書**

この申込書は渡航書類を作成する基本データになります。もれなく正確に楷書でご記入ください。 お申込日： 月 日

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| <b>参加コース</b>   |   | <input type="checkbox"/> A班に参加する(別途WLPGA会議登録料が発生します) |  | <input type="checkbox"/> B班に参加する                               |  |
| フリガナ   | (姓)   | (名)  | 性別   | 国籍   | 生年<br>年月日  |
| 氏名<br>(漢字)   |   |  | <input type="checkbox"/> 男<br><input type="checkbox"/> 女 | <input type="checkbox"/> 日本<br><input type="checkbox"/> その他( ) | (西暦 年)<br><input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成<br>年 月 日 |
| 英文名 ※パスポートに記載されている(パスポートをお持ちでない方は、申請の際に記載する)ローマ字をご記入ください。  |   |  |  |  |  |
| 姓/sur name   |   |  | 名/Given Name   |  |  |
| フリガナ   | 〒 -   |  |  |  |  |
| 現住所  | 電話番号: - -   |  |  |  |  |
| 所属先  | 会社名<br>(英文)   |  |  | 職業   | 会社員・会社役員・団体職員・<br>団体役員・自営業・公務員・<br>その他( )  |
|  | 部課所名<br>(英文)  |  |  | 役職   |  |
|  | フリガナ  |  |  |  |  |
|  | 所在地   | 〒 -  |  |  |  |
|  | 電話番号  |  | FAX番号  |  |  |
| 渡航中の<br>国内連絡先  | 氏名  | 続柄( )  |  | 電話番号   |  |
|  | 住所  | 〒 -  |  |  |  |
| 航空機ご利用<br>クラスについて  | <input type="checkbox"/> ビジネスクラス(別途追加料金が必要です) <input type="checkbox"/> エコノミークラス(座席の指定はできません)<br>⇒お座席のご希望 <input type="checkbox"/> 窓側 <input type="checkbox"/> 通路側 <input type="checkbox"/> 希望なし ※ご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。<br>※ファーストクラスご利用ご希望の方は、別途ご相談ください。 |  |  |  |  |
| 後泊について   | <input type="checkbox"/> 希望する(別途追加料金が必要です) <input type="checkbox"/> 希望しない   |  |  |  |  |
| 国内交通に<br>ついて   | 東京までの国内交通手配(別途追加料金が必要です)をご希望の方は、以下へご記入ください。ご出発便にあわせてご手配<br>させていただきます。<br><input type="checkbox"/> 航空機(出発空港: ) <input type="checkbox"/> 新幹線(乗車駅: ) <input type="checkbox"/> その他( )   |  |  |  |  |
| <b>■2012年4月1日以降も有効で、査証欄の余白が見開き6ページ以上残っているパスポートをお持ちですか？</b> |   |  |  |  |  |
| パスポート<br>について  | <input type="checkbox"/> 持っている⇒有効期間満了日: 年 月 日 ★パスポートの更新予定がある場合、必ず連絡をお願いいたします。<br><input type="checkbox"/> 持っていない、または申請中⇒申請予定: 月 日 受領予定: 月 日   |  |  |  |  |
| インド査証<br>(ビザ)について  | 入国に際して査証(ビザ)取得が必要となります。<br><input type="checkbox"/> 弊社へ申請代行を依頼する(別途追加料金が必要です) <input type="checkbox"/> ご自身にて申請する<br>※必要書類などの詳細は後日ご案内させていただきます。  |  |  |  |  |
| 日中の連絡先   | <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話( - - ) <input type="checkbox"/> E-mail( )  |  |  |  |  |
| 書類送付先  | ご本人様 ⇒ <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅<br>窓口ご担当者様(お名前: 部署: 電話: )<br>住所: 〒 )  |  |  |  |  |
| 請求書送付先   | ご本人様 ⇒ <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅<br>窓口ご担当者様(お名前: 部署: 電話: )<br>住所: 〒 )  |  |  |  |  |
| 備考   |   |  |  |  |  |